Na podlagi 46. člena Zakona o zavodih Zakona o zavodih /ZZ/ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 15. člena Odloka o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko /odlok/ (Uradni list RS, št. 54/16) je Svet javnega zavoda Razvojne agencije Kozjansko na 11. seji dne 6. 12. 2016 sprejel naslednji

STATUT
JAVNEGA ZAVODA RAZVOJNA AGENCIJA KOZJANSKO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem statutom se urejajo pomembnejša vprašanja za delovanja javnega zavoda RA Kozjansko, ki niso urejena v Odloku o ustanovitvi in delovanju javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko /v nadaljnjem besedilu tudi *odlok*/ (Uradni list RS, št. 54/16).

V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni.

II. STATUSNA DOLOČILA

2. člen

Javni zavod deluje na področju pospeševanja razvoja gospodarstva, podeželja, turizma, delovanja mladih, izobraževanja odraslih in podjetništva.

3. člen

Ime javnega zavoda: Razvojna agencija Kozjansko.
Skrajšano ime javnega zavoda: RA Kozjansko.
Sedež javnega zavoda: Ulica Skladateljev Ipavcev 17, SI-3230 Šentjur.

Ustanoviteljici RA Kozjansko sta Občina Šentjur s sedežem na naslovu Mestni trg 10, Šentjur, in Občina Dobje s sedežem na naslovu Dobje pri Planini 26, Dobje pri Planini. Kot polnopravni člani lahko po izvedbi statusno pravnih sprememb pristopijo tudi druge zainteresirane občine, pravne in fizične osebe pod pogoji, ki jih določa zakon, odlok in ta statut.

4. člen

Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike (premera 30mm), v katerem je na zgornjem robu izpisano »RA KOZJANSKO«, na spodnjem robu »Razvojna agencija Kozjansko«, v sredini pa je umeščena stilizirana silhueta Rifniške zvezde. Ta žig uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom.

5. člen

RA Kozjansko je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja RA Kozjansko z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

6. člen

Javni zavod je ustanovljen za izvajanje naslednjih nalog v javnem interesu:

- izvajanje programov, projektov in izobraževanja na področju pospeševanja podjetništva, razvoja podeželja in konkurenčnosti na lokalni ravni,
- sodelovanje pri pripravi regionalnega razvojnega programa za območje statistične regije in pri pripravi državnih razvojnih dokumentov,
- priprava območnega razvojnega programa za območno razvojno partnerstvo,
- priprava izvedbenega načrta območnega in razvojnega regionalnega razvojnega programa,
- koordinacija in razvoj območnega razvojnega partnerstva,
- zastopanje območnega razvojnega partnerstva na vseh nivojih,
- opravljanje splošnih, informativnih, svetovalnih in pospeševalnih nalog pri spodbujanju razvoja regije in lokalnih skupnosti,
- svetovanje in pomoč pri prijavi projektov na razpise za dodeljevanje regionalnih spodbud,
- opravljanje administrativnih, strokovnih in tehničnih nalog pri pripravi in izvedbi razvojnih projektov,
- izvajanje drugih programov in projektov regionalnih in območnih razvojnih programov,
- organiziranje in koordinacija drugih nalog v javnem interesu s področja regionalne politike po predhodni potrditvi s strani organa, pristojnega za regionalni razvoj,
- strokovna pomoč lokalnim skupnostim pri načrtovanju in uresničevanju razvojnih projektov,
- organizacija in iskanje finančnih virov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- svetovanje in priprava projektov ter drugih ponudb na razpise za dodeljevanje spodbud, zlasti strukturnih, kohezijskih in drugih skladov EU,
- koordinacija aktivnosti in izdelava lokalnih razvojnih strategij,
- izvajanje sektorskih politik na lokalni ravni,

- promocija podjetniške kulture,
- povezovanje različnih institucij in vzpostavljanje razvojnih partnerstev za spodbujanje podjetništva na lokalni ravni,
- izvajanje celovitih podpornih storitev za podjetja in potencialne podjetnike,
- zagotavljanje ugodnejših prostorskih in tehničnih pogojev za nastajanje in delovanje podjetij v zgodnjih fazah razvoja,
- povezovanje razpoložljivih kapacitet na področju raziskovanja in razvoja,
- svetovanje in razvoj pogojev za inovativno dejavnost,
- spodbujanje razvoja turizma na območju,
- skupno načrtovanje, oblikovanje in trženje turistične ponudbe območja,
- izvajanje strokovnega dela in koordinacija aktivnosti TIC Šentjur,
- opravljanje mladinskih dejavnosti,
- izvajanje podpornega okolja za razvoj podjetništva (ti. podjetniški inkubator),
- izvajanje javno veljavnih programov in drugih programov na področju izobraževanja odraslih,
- druge dejavnosti, katerih izvajanje je v skladu z zakonom in potrebami javnega interesa.

Dejavnost RA Kozjansko v skladu s standardno klasifikacijo dejavnosti je naslednja:

- C18.120 Drugo tiskanje
- C18.130 Priprava za tisk in objavo
- C18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- G47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- G47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- J58.130 Izdajanje časopisov
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J63.120 Obratovanje spletnih portalov
- J63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- J63.990 Drugo informiranje
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

- M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- M73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- M74.200 Fotografska dejavnost
- M74.300 Prevajanje in tolmačenje
- M74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- O84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje
- P85.310 Srednješolsko splošno izobraževanje
- P85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- P85.410 Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P85.530 Dejavnost vozniških šol
- P85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- Q88.910 Dnevno varstvo otrok
- Q88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- R90.010 Umetniško uprizarjanje
- R90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- R90.030 Umetniško ustvarjanje
- R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R91.020 Dejavnost muzejev
- R93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S94.990 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V primeru sprejetja sprememb obsega nalog in registriranih dejavnosti na ravni ustanoviteljev se do spremembe statuta neposredno uporabljajo zadevne določbe spremenjenega odloka.

III. ORGANI RA KOZJANSKO

7. člen

Organi Razvojne agencije Kozjansko so:
- svet javnega zavoda in
- direktor zavoda.

Svet javnega zavoda lahko za obravnavo vsebinsko zaokroženih področij imenuje posamezne strokovne svete.

V okviru OE Ljudska univerza Šentjur se organizirajo še naslednji organi:
- strokovni aktiv,
- andragoški zbor in
- vodja izobraževalnega področja.

8. člen

RA Kozjansko upravlja svet javnega zavoda, ki šteje devet (9) članov in je sestavljen iz:
- petih predstavnikov ustanovitelja, in sicer štirih (4) predstavnikov Občine Šentjur ter enega (1) predstavnika Občine Dobje;
- enega (1) predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur;
- enega (1) predstavnika uporabnikov, ki se izobražujejo v sklopu OE Ljudska univerza Šentjur;
- dveh (2) predstavnikov delavcev, ki jih izvolijo zaposleni v RA Kozjansko.

Mandat članov sveta javnega zavoda traja štiri (4) leta z možnostjo ponovne izvolitve. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta javnega zavoda.

9. člen

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta občinska sveta občin ustanoviteljic.

Zaposleni v RA Kozjansko izvolijo svoja predstavnika v svet javnega zavoda neposredno s tajnim glasovanjem na zboru delavcev. Zbor delavcev veljavno odloča, če je na njem prisotna vsaj polovica vseh zaposlenih, sklep o imenovanju pa je veljavno sprejet, če zanj glasuje vsaj polovica prisotnih zaposlenih. Pravico glasovanja imajo vsi zaposleni, ki so zaposleni v RA Kozjansko. V svet javnega zavoda ne more biti izvoljen direktor RA Kozjansko.

Predstavnika uporabnikov, ki ga imenuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Šentjur, imenuje pristojni organ te organizacije.

Predstavnika uporabnikov, ki se izobražujejo v sklopu OE Ljudska univerza Šentjur, predlagajo in imenujejo udeleženci, ki so se udeležili posameznih izobraževanj v obdobju največ enega (1) leta pred datumom poteka mandata sveta zavoda. V javnem pozivu za imenovanje predstavnika uporabnikov, ki ga izda direktor javnega zavoda, se določi rok za vložitev predlogov kandidatov ter rok, način in druge relevantne podatke za izvedbo imenovanja. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov udeležencev izobraževanj, ki so volili.

10. člen

Članu sveta javnega zavoda (razen izvoljenemu predstavniku zaposlenih) preneha mandat z razrešitvijo pred potekom roka, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- deluje v nasprotju s predpisi ali če se neupravičeno ne udeležuje sej sveta javnega zavoda.

Posamezne člane sveta javnega zavoda (razen izvoljenega predstavnika zaposlenih) razrešuje za imenovanje pristojni organ ter hkrati z razrešitvijo imenuje novega člana po istem postopku, ki velja za imenovanje.

Mandat predstavnika zaposlenih v svetu javnega zavoda, ki je bil izvoljen s strani zaposlenih v RA Kozjansko, predčasno preneha, če:

- mu preneha delovno razmerje v RA Kozjansko,
- je odpoklican,
- sam odstopi,
- nastopi delo ali funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu javnega zavoda.

11. člen

Svet javnega zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut RA Kozjansko s soglasjem ustanoviteljev,
- sprejema splošne akte RA Kozjansko razen akte, katerih sprejemanje je po tem statutu v pristojnosti direktorja RA Kozjansko,
- ob soglasju ustanoviteljev sprejema programe dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa letni poslovni načrt RA Kozjansko in sprejema poslovna poročila ter zaključni račun,
- daje ustanoviteljema in direktorju RA Kozjansko predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanoviteljema razširitev dejavnosti,
- predlaga ustanoviteljema statusne spremembe RA Kozjansko,

- na osnovi razpisa izbira in imenuje direktorja RA Kozjansko s soglasjem ustanoviteljev,
- razrešuje direktorja RA Kozjansko,
- na predlog direktorja lahko imenuje in odpokliče enega ali več strokovnih svetov, ki so strokovni organ javnega zavoda za obravnavo posameznih vsebinsko zaokroženih področij in lahko vključujejo ustanovitelje, polnopravne člane oziroma zainteresirano javnost,
- podaja predlog ustanovitelju o načinu pokrivanja morebitne izgube javnega zavoda, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev javnega zavoda,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah oziroma ugovorih delavcev RA Kozjansko s področja delovnih razmerij,
- opravlja druge, z zakoni, odlokom, statutom ter splošnimi akti RA Kozjansko določene naloge.

12. člen

Predsednika sveta javnega zavoda in njegovega namestnika izvolijo člani sveta javnega zavoda z večino glasov s tajnim glasovanjem.

13. člen

Seje sveta javnega zavoda sklicuje in vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik. Seje sveta javnega zavoda morajo biti najmanj dvakrat letno oziroma glede na potrebe.

Sejo sveta javnega zavoda skliče predsednik samoiniciativno na predlog direktorja, na zahtevo posameznega člana sveta javnega zavoda ali na predlog strokovnega sveta RA Kozjansko.

V primeru sklica seje na zahtevo člana sveta javnega zavoda ali strokovnega sveta RA Kozjansko je potrebno na predsednika sveta javnega zavoda nasloviti pisno zahtevo za sklic seje, navesti vzroke za sklic ter priložiti pisno gradivo za obravnavo s predlogi sklepov, o katerih naj bi svet javnega zavoda odločal.

Svet javnega zavoda veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina članov in tudi odloča z večino glasov prisotnih članov, razen kadar ni s poslovnikom odločeno drugače.

Vsak član sveta javnega zavoda ima en (1) glas. Udeležbo in odločanje na sejah sveta zavoda lahko vrši samo imenovani član, ki za navedeno delo ne more pooblastiti druge osebe.

14. člen

S poslovnikom o delu sveta javnega zavoda se podrobneje določi tudi način sklicevanja sej, vročanja vabil, poteka sej, glasovanja o predloženih sklepih, pisanja zapisnika ter vročanja zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oz. za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

15. člen

RA Kozjansko predstavlja in zastopa direktor.

Direktor RA Kozjansko organizira ter vodi delo in poslovanje ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela javnega zavoda. Direktor RA Kozjansko ima naslednje naloge:

- predstavlja in zastopa RA Kozjansko,
- predlaga svetu javnega zavoda poslovno politiko, načrt dela in finančni načrt RA Kozjansko,
- predlaga svetu javnega zavoda spremembe in dopolnitve tega statuta,
- predlaga sklic sej sveta javnega zavoda,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta javnega zavoda,
- pripravlja predloge splošnih pravnih aktov in jih posreduje v sprejem svetu javnega zavoda,
- sprejeme splošne pravne akte RA Kozjansko, za katere ni določena izrecna pristojnost sveta javnega zavoda,
- izvaja naloge, določene v pozitivni zakonodaji, odloku, statutu, splošnih aktih RA Kozjansko ter sklepih sveta javnega zavoda in ustanoviteljev,
- odloča o sklenitvi in prenehanju delovnega razmerja zaposlenim na RA Kozjansko,
- kot prvostopenjski organ odloča o pritožbah in ugovorih delavcev RA Kozjansko s področja delovnih razmerij,
- pripravlja pogodbe in druge splošne ali posamične pravne akte v skladu s sklepi in smernicami sveta javnega zavoda,
- opravlja funkcijo koordinatorja - svetovalca za lokalni razvoj, v kolikor ni za to pooblaščena druga oseba,
- opravlja vse druge naloge na podlagi tega statuta, zakona in drugih veljavnih predpisov.

Direktor lahko za zastopanje in opravljanje določenih nalog javnega zavoda pisno pooblasti posamezne zaposlene na RA Kozjansko.

16. člen

Mandat direktorja traja štiri (4) leta in prične teči z dnem imenovanja. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

17. člen

Svet javnega zavoda sprejme sklep o javnem razpisu za imenovanje direktorja in javni razpis objavi v Uradnem listu RS, lahko pa tudi v drugih medijih. Razpis vsebuje pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave in naslov za pošiljanje prijav, opremljenost prijav, zahtevane priloge in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od osem (8) dni. Svet javnega zavoda opravi izbor najkasneje v petnajstih (15) dneh po roku za sprejem prijav in o svojem izboru obvesti prijavljene kandidate, vendar je odločitev o imenovanju direktorja pravno veljavna šele po sprejetem soglasju ustanoviteljev.

Prijave za razpis pošljejo kandidati na naslov, naveden v javnem razpisu s pripisom: »za razpis direktorja«. Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev ter svoj življenjepis.

Javni razpis se objavi največ 90 dni in najmanj 60 dni pred potekom direktorjevega mandata. O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti svet javnega zavoda najmanj 120 dni pred potekom.

18. člen

Za direktorja RA Kozjansko je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje zahteve:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo ekonomske, pravne ali druge ustrezne smeri,
- da ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vodenja ali na področju svetovanja ter pospeševanja razvoja malega gospodarstva ali na področju lokalnega razvoja,
- da je državljan Republike Slovenije,
- da obvlada dva (2) tuja jezika, od tega aktivno en (1) svetovni jezik.

Kandidati morajo prijavi predložiti program razvoja dejavnosti RA Kozjansko ter ukrepe za dosego programskih ciljev, svet javnega zavoda pa lahko določi tudi predložitev drugih dokumentov z namenom ugotovitve usposobljenosti kandidatov.

19. člen

Svet javnega zavoda imenuje direktorja RA Kozjansko po opravljeni izbiri izmed kandidatov, ki so predložili formalno popolno vlogo in ustrezajo pogojem izdanega razpisa. Imenovanje direktorja javnega zavoda stopi v veljavi z izdanim soglasjem ustanoviteljev. O sprejemu sklepa svet javnega zavoda obvesti vse prijavljene kandidate.

Če po prejšnjem odstavku tega člena ni bil izbran nihče izmed prijavljenih kandidatov, se postopek izbire ponovi z novim razpisom.

20. člen

Če direktor ni imenovan ali če iz kakega drugega razloga ni direktorja, svet javnega zavoda v soglasju z ustanoviteljema RA Kozjansko imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo enega leta. V kolikor svet javnega zavoda ne imenuje vršilca dolžnosti direktorja, lahko le-tega imenujeta ustanovitelja javnega zavoda.

21. člen

Svet javnega zavoda lahko razreši direktorja pred potekom časa, za katerega je imenovan, v naslednjih primerih:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnem razmerju preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih RA Kozjansko ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov pristojnih organov javnega zavoda ali ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči RA Kozjansko večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti RA Kozjansko,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

22. člen

Svet javnega zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da o njih poda svoje mnenje.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen postopek, določen za razrešitev, in da je ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso podani razlogi za razrešitev. Zahteva za sodno varstvo se vloži v petnajstih (15) dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

V primeru, ko direktorju predčasno preneha mandat, svet javnega zavoda za čas do imenovanja novega direktorja na podlagi javnega razpisa, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno (1) leto.

23. člen

Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po tem statutu, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo z individualno pogodbo med direktorjem in RA Kozjansko, ki jo v imenu RA Kozjansko sklene predsednik sveta javnega zavoda.

24. člen

Strokovni sveti so strokovni organ javnega zavoda za obravnavo posameznih vsebinsko zaokroženih področij in lahko poleg notranjih in zunanjih strokovnih sodelavcev javnega zavoda vključujejo ustanovitelje, polnopravne člane oziroma zainteresirano javnost. Imenuje jih svet javnega zavoda na predlog direktorja javnega zavoda v sestavi in z nalogami, ki se primeroma določijo glede na vsebino in obseg obravnavanega področja.

Delo strokovnega sveta vodi direktor RA Kozjansko.

Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja strokovne podlage za programe dela in razvoja RA Kozjansko,
- daje svetu javnega zavoda in direktorju predloge in priporočila za organizacijo dela in pogojev za razvoj dejavnosti RA Kozjansko,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega sveta in predlaga rešitve,
- pripravlja dolgoročne razvojne usmeritve,
- ugotavlja učinkovitost strokovnega izvajanja dejavnosti RA Kozjansko ter predlaga izboljšave.

Način delovanja posameznega strokovnega sveta, odločanje o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil ter določitev medsebojnih odnosov med organi RA Kozjansko se uredijo s sklepom o vzpostavitvi in delovanju strokovnega sveta.

25. člen

Organizacija dela v RA Kozjansko se podrobneje določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

IV. ORGANIZACIJSKE ENOTE JAVNEGA ZAVODA

26. člen

V sklopu javnega zavoda RA Kozjansko delujejo naslednje samostojne organizacijske enote /v nadaljnjem besedilu tudi *OE*/:

- organizacijska enota Ljudska univerza Šentjur,
- organizacijska enota Podjetniški inkubator Šentjur,
- organizacijska enota Mladinski center Šentjur in
- organizacijska enota Turistično-informacijski center Šentjur.

Organizacijska enota ima lahko svojega vodjo, ki ga imenuje direktor javnega zavoda. V primeru, da vodja OE ni imenovan, vrši funkcijo vodje OE direktor javnega zavoda ali druga pooblaščena oseba. Direktor javnega zavoda lahko s sklepom podrobneje določi način dela ter organizacijo posamezne OE ob upoštevanju določb tega statuta.

A. OE LJUDSKA UNIVERZA ŠENTJUR

27. člen

V sklopu OE Ljudska univerza Šentjur se predvsem ureja izvajanje nacionalnega programa za splošno izobraževanje odraslih in mladine, za pridobitev prvega poklica za odrasle, ki so zaključili samo osnovnošolsko izobraževanje, program desetega leta, ki obsega enoletno dopolnjevanje osnovnošolske izobrazbe za odrasle, ki ne nadaljujejo izobraževanja in program za zviševanje splošno izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, funkcionalno opismenjevanje, izpopolnjevanje znanja za delo in poklic, za izobraževanje in usposabljanje brezposelnih, izobraževanje za demokracijo, izvajanje programov računalniškega

opismenjevanja, učenje tujih jezikov, učenje slovenskega jezika za tujce, izobraževanje za kvaliteto življenja, izobraževanje za uveljavljanje posebnih pravic odraslih ter drugo splošno izobraževanje odraslih. OE ravno tako v partnerskem sodelovanju izvršuje programe, sofinancirane iz sredstev evropske unije, ter izvaja infrastrukturne dejavnosti v izobraževanju odraslih, ki obsegajo raziskovalno, razvojno in svetovalno delo, razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema, in druge naloge, pomembne za razvoj dejavnosti izobraževanja odraslih. Nadzor nad izvajanjem javno veljavnih programov izvaja inšpektor, pristojen za šolstvo.

28. člen

OE »Ljudska univerza Šentjur« vodi vodja enote, ki je hkrati andragoški vodja zavoda ter vodi delo andragoškega zbora. Vodja te organizacijske enote mora za imenovanje izpolnjevati pogoje za imenovanje, katere predpisuje zakonodaja s področja izobraževanja odraslih. Funkcijo vodje lahko opravlja tudi pooblaščena oseba javnega zavoda, v okviru katere se organizira organizacijska enota.

Strokovni delavci, ki izvajajo javno veljavne programe znotraj OE Ljudska univerza Šentjur, morajo imeti izobrazbo v skladu s predpisi na področju izobraževanja.

29. člen

V okviru OE Ljudska univerza Šentjur se organizirajo naslednji organi:
- strokovni aktiv,
- andragoški zbor in
- vodja izobraževalnega področja.

30. člen

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci - organizatorji izobraževanja in učitelji na posameznem izobraževalnem področju.

Strokovni aktiv:
- obravnava problematiko posameznega izobraževalnega področja,
- usklajuje merila za preverjanje in ocenjevanje znanja udeležencev ter za evalvacijo izobraževalnega in drugega dela,
- daje andragoškemu zboru predloge za izboljšanje izobraževalnega dela,
- obravnava pripombe udeležencev izobraževanja ter
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

31. člen

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci in učitelji javnega zavoda za izobraževanje odraslih, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle.

Andragoški zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- odloča o posodobitvah izobraževalnega dela,
- daje mnenje o imenovanju vodje organizacijske enote,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih poslovodnega organa in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Vodja izobraževalnega področja:

- vodi delo strokovnega aktiva,
- načrtuje in organizira izobraževanje,
- analizira izobraževalno delo in njegove rezultate,
- spremlja napredovanje udeležencev izobraževanja,
- opravlja in organizira svetovalno delo in
- opravlja druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

B. OE PODJETNIŠKI INKUBATOR ŠENTJUR

33. člen

V sklopu OE Podjetniški inkubator Šentjur javni zavod opravlja dejavnosti z namenom postati osrednja točka lokalnega podjetniškega in inovacijskega okolja za nova inovativna, tehnološka in na znanju temelječa podjetja in tako opravlja dejavnost subjekta inovativnega okolja. Cilj organizacijske enote je ustvarjanje podpornega okolja za podjetništvo skladno z zakonom, predvsem v obliki pomoči pri zagonu novih podjetij in dejavnosti, zagotavljanja sodobne tehnične in infrastrukturne podpore, spodbujanja raziskovalno razvojnih aktivnosti, krepitev lokalnega in regionalnega gospodarstva, spodbujanja samozaposlovanja in izboljšanja konkurenčnosti podjetij v regiji. Dejavnost predinkubiranja in inkubiranja se opravlja skladno s področno zakonodajo.

C. OE MLADINSKI CENTER ŠENTJUR

34. člen

OE Mladinski center Šentjur nudi podporno okolje mladim in mladinskim društvom pri realizaciji njihovih idej in projektov ter spodbuja sodelovanje in aktivno udeležbo mladih v različnih sferah lokalnega življenja.

D. OE TURISTIČNO INFORMACIJSKI CENTER ŠENTJUR

35. člen

OE Turistično informacijski center Šentjur koordinira aktivnosti na področju razvoju turizma na lokalnem območju ter predstavlja osrednjo informacijsko točko turistične ponudbe.

V. SPLOŠNI AKTI RA KOZJANSKO

36. člen

RA Kozjansko ima naslednje splošne akte:

- Statut javnega zavoda RA Kozjansko,
- Poslovnik o delu sveta javnega zavoda,
- Pravilnik o poslovni skrivnosti in varstvu osebnih podatkov,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- druge splošne akte.

Akte iz prvega odstavka tega člena sprejema svet javnega zavoda na predlog direktorja RA Kozjansko. V kolikor se za veljavnost posameznega akta zahteva soglasje ustanoviteljev, ta akt nastopi v veljavo s sprejetjem soglasja ustanoviteljev. Spremembe in dopolnitve posameznih splošnih aktov se spreminjajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

Svet zavoda lahko sprejme poseben akt, s katerim določi vrsto, obliko in namen uporabe dodatnih žigov za potrebe poslovanja posameznih OE ter način uporabe, varovanja in uničevanja le-teh.

Splošni akti RA Kozjansko morajo biti v skladu z zakonom, odlokom in tem statutom.

VI. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN PREPOVED KONKURENCE

37. člen

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki, določeni s Pravilnikom o poslovni skrivnosti in varstvu osebnih podatkov,
- podatki, ki jih kot poslovno skrivnost s posebnim sklepom določi svet javnega zavoda ali poslovni partnerji RA Kozjansko ter
- drugi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba.

Delavci in sodelavci, člani organov javnega zavoda in druge osebe so odgovorni za izdajo poslovne skrivnosti, če so vedeli ali bi morali vedeti za tako naravo podatkov.

Z vsebino pravilnika in sklepa iz prvega odstavka morajo biti poleg članov sveta javnega zavoda in direktorja seznanjene tudi druge osebe, katerim bodo zaradi narave dela taki podatki dostopni. Te osebe je potrebno posebej opozoriti, da so dolžne varovati poslovno skrivnosti ter opozoriti, da ima kršitev varovanja poslovne skrivnosti za posledico uveljavljanje odgovornosti.

38. člen

Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti podatki, ki so po zakonu javni podatki ali podatki o kršitvi zakona oziroma dobrih poslovnih običajev.

39. člen

Direktor in drugi zaposleni ne smejo brez soglasja sveta javnega zavoda sodelovati v katerikoli drugi organizaciji ali kot samostojni podjetnik, ki je ali bi lahko bila v konkurenčnem razmerju z dejavnostjo RA Kozjansko.

Ravnanje v nasprotju s prejšnjim odstavkom ima za posledico prenehanje zaposlitve v RA Kozjansko ter kazensko in materialno odgovornost.

VII. SREDSTVA ZA DELO RA KOZJANSKO

40. člen

Javni zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev, ki so pridobljena iz projektnih storitev,
- iz proračuna ustanoviteljev na podlagi letnega programa dela,
- s sredstvi za izvajanje projektov v okviru državnih razvojnih spodbud, mednarodnih pomoči in ostalih sredstev zainteresiranih naročnikov,
- iz sredstev državnega proračuna, namenjenih delovanju razvojnih agencij,
- iz naslova prodaje storitev na trgu ter
- iz drugih zakonsko dopustnih virov.

41. člen

RA Kozjansko skladno z načelom dobrega gospodarja uporablja premično in nepremično premoženje, ki sta mu ga dala ustanovitelja v upravljanje in uporabo. Vsakršno razpolaganje in investicijsko vzdrževanje na tem premoženju izvaja javni zavod v soglasju z ustanoviteljem, ki je izročil tovrstno premoženje.

RA Kozjansko odgovarja za svoje obveznosti v pravnem prometu do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Javni zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremeni brez soglasja ustanoviteljev. Ustanovitelji odgovarjajo za obveznosti javnega zavoda subsidiarno in to le do višine sredstev, ki so v proračunu občin posameznega proračunskega leta namenjena za delovanje javnega zavoda.

42. člen

Presežek prihodkov nad odhodki javni zavod usmerja v razvoj dejavnosti na svojem področju.

O načinu pokrivanja morebitne izgube javnega zavoda, ki je ni mogoče pokriti iz sredstev javnega zavoda, odločajo ustanovitelji na osnovi predloga sveta zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Zaradi dejstva izvedene pripojitve javnega zavoda »Ljudska univerza Občine Šentjur« k javnemu zavodu »Razvojna agencija Kozjansko«, izvedene na podlagi sklepov Občinskega sveta Občine Šentjur z dne 19. 4. 2016 ter 14. 7. 2016, sklepov Občinskega sveta Občine Dobje z dne 21. 4. 2016 in 19. 8. 2016, ter Pogodbe o pripojitvi z dne 5. 7. 2016, se izvede uskladitev sestave sveta zavoda z imenovanjem enega (1) dodatnega predstavnika zaposlenih ter enega (1) predstavnika uporabnikov, ki se izobražujejo v sklopu OE Ljudska univerza Šentjur. Pri izvedbi imenovanja predstavnika uporabnika izobraževanj OE LUŠ se kot upravičen krog udeležencev, ki lahko predlagajo in imenujejo kandidate, štejejo tudi udeleženci, ki so se udeležili posameznih izobraževanj v obdobju od 1. 1. 2016 naprej v okviru javnega zavoda Ljudska univerza Občine Šentjur.

Mandat dodatno imenovanih članov sveta javnega zavoda skladno z določbo prvega odstavka tega člena traja omejeno do izteka mandata preostalim članom obstoječega sveta javnega zavoda, katerih mandat se zaradi sprejema novega odloka in sprememb tega statuta ne spremeni.

44. člen

Ta statut sprejme svet javnega zavoda in prične veljati, ko podata nanj soglasje ustanovitelja. Čistopis besedila statuta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Razvojna agencija Kozjansko, RA Kozjansko, z dne 4.6. 2009

Šentjur, 6. december 2016

Razvojna agencija Kozjansko
Svet javnega zavoda

Anton Selič, predsednik sveta